

公益財団法人堺市救急医療事業団

非常勤事務職員 を募集します



堺市の外郭団体「公益財団法人堺市救急医療事業団」が運営する急病診療センターに関する事務に従事していただきます。給与・労務事務経験者歓迎します。

採用職種	事務職員
雇用期間	令和1年7月1日から令和2年3月末日までとします。 (無期雇用転換制度あります。)
応募資格	給与・労務事務の経験がある方。 令和1年7月から勤務できる方。(応談可)
採用人数	1名
給与	1,580円/時間 別途、時間外勤務手当あり 通勤手当 規定により支給(上限44,000円/月)
勤務時間	9:00~17:00(月~金のうち週4日) (時間外勤務を命じることがあります。)
社会保険	社会保険制度あり
休暇制度・福利厚生制度	年次有給休暇:15日程度(年度途中採用時割落とし) その他有給特別休暇制度(慶弔等)あり 育児休暇、介護休暇制度あり 宿泊補助、映画鑑賞割引、人間ドック補助、健康診断実施等の制度あり
勤務場所	堺市救急医療事業団事務局(堺市西区家原寺町1丁1-2)

●応募および選考方法等

※履歴書(市販または当サイトからダウンロードしたもの)を郵便で6月20日(木)まで(必着)に、下記へ。

- ・面接試験 6月下旬(別途ご案内します。) ・合格発表 6月下旬
- ・書類審査及び面接試験の上、採用者には通知文、又は電話にてご案内します。
(不採用者につきましては、応募書類を返却します。)

●お問合せ、応募先

〒593-8304 堺市西区家原寺町1丁1-2 公益財団法人堺市救急医療事業団事務局

TEL 072-272-0909 FAX 072-272-5959

※お問合せは、土/日・祝を除く9:00~17:30まで。

※選考結果のお問合せはご遠慮ください。