

公益財団法人堺市救急医療事業団

非常勤事務職員 を募集します



堺市の外郭団体「公益財団法人堺市救急医療事業団」が運営する急病診療センターに関する事務に従事していただきます。経理事務経験者（特に簿記３級以上の資格をお持ちの方）歓迎します。

採用職種	事務職員
雇用期間	令和６年２月から令和６年３月３１日まではアルバイト雇用 勤務成績等を評価のうえ、令和６年４月～令和７年３月まで非常勤事務職員として雇用予定
応募資格	経理事務の経験がある方
採用人数	１名
賃金・給与	１,６２０円／時間 別途、時間外勤務手当あり（アルバイト：１,０６５円／時間） 通勤手当 規定により支給（上限４４,０００円／月）
勤務時間	９:００～１７:００（月～金のうち週４日） （時間外勤務を命じることがあります。）
社会保険	社会保険制度：あり
休暇制度・福利厚生制度	年次有給休暇：あり、その他有給特別休暇制度（慶弔・育児休暇等）あり ／ 福利厚生制度：宿泊補助、映画鑑賞割引、人間ドック補助、健康診断実施等の制度あり （アルバイト：年次有給休暇なし、有給特別休暇制度（慶弔等）あり）／福利厚生制度なし
勤務場所	堺市救急医療事業団事務局（堺市西区家原寺町１丁１－２）

●応募および選考方法等

※履歴書（市販または当サイトからダウンロードしたもの）を郵便で下記応募先へ 令和６年２月９日（金）まで（消印有効）

- ・面接試験は、別途ご案内します。
- ・書類審査及び面接試験のうえ、選考結果については文書でお知らせします。
（応募書類につきましては、選考後こちらで破棄します。）

●お問合せ、応募先

〒593-8304 堺市西区家原寺町１丁１－２ 公益財団法人堺市救急医療事業団事務局

TEL 072-272-0909 FAX 072-272-5959

※お問合せは、土／日・祝を除く 9:00～17:30 まで。

※選考結果のお問合せはご遠慮ください。

提出していただく個人情報については、当事業団の採用活動にのみ利用します。